

### SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, mayor de edad, vecino/a de \_\_\_\_\_, con domicilio en la Calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ y provisto de D.N.I. \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de \_\_\_\_\_, con D.N.I./C.I.F. \_\_\_\_\_, domicilio \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:** En caso de desear recibir la contestación a esta solicitud por medios electrónicos, deberá de facilitarnos la dirección de correo electrónico (e-mail) escrita con claridad. Por otra parte, deberá tener operativo un certificado electrónico para el acceso a la documentación solicitada.

DESEO RECIBIR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA    SI    NO    ☐    ☐

#### **EXPONE:**

Que en su condición de propietario o \_\_\_\_\_ de la finca sita en la calle \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Urbanización \_\_\_\_\_ de este término municipal, tengo previsto realizar en la misma las siguientes obras:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cuyo presupuesto estimativo asciende a la supuesta cantidad de \_\_\_\_\_ €.

Y siendo preceptivo la obtención de la correspondiente LICENCIA MUNICIPAL

Por lo que, **S O L I C I T A:**

Que previos los trámites e informes pertinentes, y con sujeción a lo establecido en las normas urbanísticas aplicables en este Municipio, se sirva conceder LICENCIA URBANÍSTICA para ejecutar las obras que se han descrito.

En El Viso de San Juan, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Lea atentamente la Información básica que se encuentra en el reverso de éste documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar

☐ Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

Fdo.: \_\_\_\_\_

#### Se adjunta

- ☐ Focopia DNI titular de la propiedad.
- ☐ Presupuesto de obra..
- ☐ Plano de la obra a realizar..
- ☐ En urbanizaciones: Certificado de la Comunidad de Propietarios de estar al corriente de pago en las cuotas ordinarias y extraordinarias.
- ☐ Acreditación del derecho bastante para realizar la construcción (escritura, contrato de arrendamiento, autorización, etc. Donde figure la referencia catastral).
- ☐ Recibo ingreso de la tasa 1% presupuesto de ejecución material (20€ en presupuestos iguales o inferiores a 2.000€).  
Nº de cuenta de ingreso de tasas ES19 3081 0208 81 1105279523 EUROCAJA RURAL  
ES80 2100 6144 81 0200006936 CAIXA
- ☐ Otros: \_\_\_\_\_

**NOTA:** Se deberá entregar un Presupuesto de coste, plano y/o fotografía con el fin de ubicar el emplazamiento de la obra a realizar, sin perjuicio de otros documentos que pudiera requerir el Técnico Municipal.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN

### **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tratamiento</b>           | Registro de Entrada/Salida                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Responsable</b>           | Ayuntamiento de El Viso de San Juan                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Finalidad</b>             | La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos. |
| <b>Legitimación</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de Octubre de Procedimiento Admin. Común de las Administraciones Públicas</li><li>• Consentimiento del afectado</li></ul>                                                   |
| <b>Destinatarios</b>         | Unidades del ayuntamiento y Registros de otras adm, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP, Unidades del ayuntamiento y Registros de otras adm, Adenda Convenio Ventanilla Única                                                                                |
| <b>Derechos</b>              | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional                                                                                                                                                 |
| <b>Información adicional</b> | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web <a href="http://www.elvisodesanjuan.es">http://www.elvisodesanjuan.es</a>                                                              |

## **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO** ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN, Plaza de la Nación Española, 1-  
45215 El Viso de San Juan (Toledo)

WEB: <http://www.elvisodesanjuan.es>

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO** ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA

### **LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO** ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

- Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de Octubre de Procedimiento Admin. Común de las Administraciones Públicas.
- Consentimiento del interesado.

### **FINES DEL TRATAMIENTO** ¿Para que tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos, así como el posible inicio de un expediente administrativo.

### **ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES** ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante,

### **DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS** ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: [dpd@elvisodesanjuan.es](mailto:dpd@elvisodesanjuan.es)

### **CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES** ¿Que datos personales tratamos?

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono,

### **CATEGORIAS AFECTADOS** ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Los datos pueden pasar a otras dependencias municipales y organismos públicos.

**CATEGORIAS DESTINATARIOS** (*¿A quién se comunica o cede la información?*)

Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP, Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Adenda Convenio Ventanilla Única

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS** (*¿Realizamos transferencia internacional de datos?*)

NO SE PREVEN

**MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD** (*¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?*)

AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS** (*¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?*)

- *Identificativo: No suprimen. Pasados 5 años solo consulta responsable del tratamiento*

**EJERCICIO DE DERECHOS** (*¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?*)

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de El Viso de San Juan <https://sede.elvisodesanjuan.es/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

- *A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://sede.elvisodesanjuan.es/>*
- *Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.*