

SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRA MAYOR

D/D^a. _____, mayor de edad, vecino/a de
_____, con domicilio en la Calle _____ nº
_____, C.P. _____, teléfono _____ y provisto de D.N.I. _____,
en _____ nombre propio o en _____ representación de
_____,
D.N.I./C.I.F. _____, domicilio _____
e-mail: _____

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: En caso de desear recibir la contestación a esta solicitud por medios electrónicos, deberá de facilitarnos la dirección de correo electrónico (e-mail) escrita con claridad. Por otra parte, deberá tener operativo un certificado electrónico para el acceso a la documentación solicitada.

DESEO RECIBIR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

SI

NO

☐☐

EXPONE:

Que en su condición de propietario o _____ de la finca sita en la calle
_____, nº _____, Urbanización
_____ de este término municipal, tengo previsto realizar
en la misma las siguientes obras:

_____ Cuyo presupuesto estimativo asciende a la supuesta cantidad de _____

Por lo que

SOLICITA:

Que previos los trámites e informes pertinentes, y con sujeción a lo establecido en las normas urbanísticas aplicables en este Municipio, se sirva conceder LICENCIA URBANÍSTICA para ejecutar las obras que se han descrito.

En El Viso de San Juan, a _____ de _____ de _____

Lea atentamente la Información básica que se encuentra en el reverso de éste documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar

☐ Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

Fdo.: _____

Se adjunta:

- ☐ Solicitud de enganche de agua y alcantarillado.
 - ☐ Proyecto técnico visado (_____ ejemplares).
 - ☐ Oficios de Dirección de Obra de técnicos y/o Certificado Final de Obra.
 - ☐ Cuestionario de Edificación y vivienda.
 - ☐ En urbanizaciones: Certificado de la Comunidad de Propietarios de estar al corriente de pago en las cuotas ordinarias y extraordinarias.
 - ☐ Acreditación del derecho bastante para realizar la construcción (escritura, contrato de arrendamiento, autorización, etc.).
 - ☐ Autorizaciones exigidas por otros Organismos y Adm. Públicas (carreteras, Confederación Hidrográfica, etc.) en los casos que sea necesario.
 - ☐ Otros: _____
- Recibo ingreso de la tasa 1% presupuesto de ejecución material). Nº de cuenta de ingreso de tasas
ES19 3081 0208 81 1105279523 EUROCAJA RURAL
ES80 2100 6144 81 0200006936 CAIXA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Registro de Entrada/Salida
Responsable	Ayuntamiento de El Viso de San Juan
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos.
Legitimación	• Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de Octubre de Procedimiento Admin. Común de las Administraciones Públicas • Consentimiento del afectado
Destinatarios	Unidades del ayuntamiento y Registros de otras adm, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP, Unidades del ayuntamiento y Registros de otras adm, Adenda Convenio Ventanilla Única
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web http://www.elvisodesanjuan.es

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN, Plaza de la Nación Española, 1- 45215 El Viso de San Juan (Toledo)

WEB: <http://www.elvisodesanjuan.es>

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA

LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

- Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de Octubre de Procedimiento Admin. Común de las Administraciones Públicas.
- Consentimiento del interesado.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos, así como el posible inicio de un expediente administrativo.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante,

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@elvisodesanjuan.es

CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Que datos personales tratamos?

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono,

CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Los datos pueden pasar a otras dependencias municipales y organismos públicos

CATEGORIAS DESTINATARIOS (*¿A quién se comunica o cede la información?*)

Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP, Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Adenda Convenio Ventanilla Única

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS (*¿Realizamos transferencia internacional de datos?*)

NO SE PREVEN

MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD (*¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?*)

AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS (*¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?*)

- *Identificativo: No suprimen. Pasados 5 años solo consulta responsable del tratamiento*

EJERCICIO DE DERECHOS (*¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?*)

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de El Viso de San Juan <https://sede.elvisodesanjuan.es/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

- *A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://sede.elvisodesanjuan.es/>*
- *Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.*