



1

MEMORIA ANUAL Ejercicio

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Identificación de la entidad

Denominación

Régimen Jurídico

Registro de Asociaciones

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción

CIF

----------------------	----------------------	----------------------

Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

----------------------	----------------------	----------------------

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

----------------------	----------------------	----------------------

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

----------------------	----------------------

2. FINES ESTATUTARIOS

3. NÚMERO DE SOCIOS

Número total de socios



4. DATOS ECONÓMICOS

FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios)	
Ingresos con origen en la Administración Pública	
2. Subvenciones	
Otros ingresos del sector privado	
• Subvenciones	
• Donaciones y legados	
• Otros	
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ASOCIACIÓN	

5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS

- Personal asalariado Fijo

Número medio	Tipo de contrato	Categoría o cualificación profesional

- Personal asalariado No Fijo

Número medio	Tipo de contrato	Categoría o cualificación profesional

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad

- Voluntariado

Número medio	Actividades en las que participan



ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- **Identificación de la actividad**

Denominación de la actividad

--

Servicios comprendidos en la actividad

--

Breve descripción de la actividad

--

- **Recursos humanos asignados a la actividad**

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	
Personal con contrato de servicios	
Personal voluntario	

- **Coste y financiación de la actividad**

COSTE	IMPORTE
• Compra material	
• Trabajos realizados por otras entidades	
• Gastos de personal	
• Reparaciones y conservación	
• Servicios de profesionales independientes	
• Primas de seguros	
• Servicios bancarios	
• Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
• Otros gastos	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	



IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA

--

NÚMERO DE CUENTA BANCARIA

ES__

Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma

NOTAS



Junto con la memoria se deberá presentar **obligatoriamente** la siguiente documentación:

a) **Nuevas Inscripciones**

- Fotocopia CIF
- Fotocopia de Estatutos
- Fotocopia de Inscripción en el Registro de Asociaciones correspondiente.
- Certificado Cargo Junta Directiva.
-

b) **Memorias anuales de ya inscritos en el Ayuntamiento:**

- Seguro de Responsabilidad Civil en vigor.
- Fotocopia NIF/NIE todos los monitores de las actividades
- Documentación monitores, además de la titulación que les permita impartir la actividad, si así fuera necesario, se deberá aportar la siguiente documentación en función del tipo de monitor.

VOLUNTARIOS:

- Contrato Voluntariado, Carnet Voluntario, Seguro Accidentes Colectivo Voluntario

ASALARIADOS:

- Contrato trabajo, Alta Seguridad Social

AUTÓNOMOS:

- 037 Alta actividad, Alta seguridad social, Contrato Mercantil.

SE DEBERÁ PRESENTAR UNA FICHA DE ACTIVIDAD POR CADA ACTIVIDAD QUE SE VAYA A IMPARTIR EN UNA INSTALACIÓN MUNICIPAL, NO PUDIENDO COMENZAR LA ACTIVIDAD HASTA QUE NO ESTE PRESENTADA LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE YA SEA JUNTO CON LA MEMORIA ANUAL O ADICIONALMENTE CON LA SOLICITUD DE INSTALACIÓN MUNICIPAL, SI LA ACTIVIDAD SE FUERA A LLEVAR A CABO CON POSTERIORIDAD.